

IMST zählt zu den weltweit führenden Dienstleistern im Bereich der Funkentwicklung und Mikroelektronik mit Sitz in Kamp-Lintfort.
Das Engagement von mehr als 180 Mitarbeitern und die Qualität unserer innovativen Produkte und Dienstleistungen, sichert uns eine hohe Anerkennung - bei Partnern und Anwendern.

Zum 01.08.2012 bieten wir Ihnen eine Ausbildung zum/zur

Bürokaufmann/-frau

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Voraussetzungen:

- mindestens Fachhochschulreife mit befriedigenden Noten in den Fächern Mathematik und Deutsch/Englisch
- PC-Grundkenntnisse
- ein Führerschein der Klasse 3 wäre wünschenswert

Ihr Aufgabengebiet:

- allgemeine kaufmännische und administrative Verwaltungstätigkeiten
- Buchführungstätigkeiten in den Bereichen des allgemeinen Rechnungswesens und der Personalabrechnung
- Büroorganisation und Rechnungserstellung
- Kostenrechnung- und -kontrolle

Beginnen Sie Ihre berufliche Karriere bei einem der führenden Unternehmen der Funktechnik und gestalten Sie Ihre Zukunft gemeinsam mit uns.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsplatz mit einer qualifizierten Berufsausbildung.

Neben den schulischen Voraussetzungen, legen wir großen Wert auf Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement der Bewerber/innen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per Post an:

IMST GmbH

Carl-Friedrich-Gauß-Str. 2-4, 47475 Kamp-Lintfort

Weitere Informationen zur Ausbildung finden Sie unter

www.imst/ausbildung

